



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. им. Гаджи Махачева 13,  
Тел./факс (87276) 2-10-10, E-mail: goyuzhno-sukokumsk@mail.ru

« 04 » 02 2026г. № 44/1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### О летней оздоровительной кампании на территории городского округа «город Южно-Сухокумск в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 г. № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», Протокола заседания правительства РД от 27.08.2025г. № 8.4, администрация городского округа «город Южно-Сухокумск»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную Межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2026 году (далее-Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2026 году (Приложение 2).
3. Утвердить форму акта муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности пришкольного лагеря дневного пребывания по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» (Приложение 3).
4. Финансовому управлению администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» при формировании муниципального бюджета на 2026 год предусмотреть средства на софинансирование отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.

5. Организовать питание в пришкольном лагере дневного пребывания за счет республиканского бюджета.

6. Открыть пришкольный лагерь дневного пребывания на базе МКОУ «СОШ №4» города Южно-Сухокумск.

7. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования (ЦДЮТ, ДЮСШ) организовать в период летних каникул 2026 года досуговые площадки для отдыха и оздоровления детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием.

8. Руководителю МКОУ «СОШ №4»:

8.1. разработать двухнедельное меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием в срок до – 10 апреля 2026 года;

8.2. своевременно направить уведомление в ТО Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизляр о планируемых сроках открытия пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок в срок – за 2 месяца до начала работы;

8.3. своевременно подготовить и подать заявление в ТО Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизляр на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей в 2026 году в срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;

8.4. своевременно подать заявление в ОНД и ГПР № 9 по г. Южно-Сухокумск, Ногайскому и Тарумовскому районам для получения заключения о соблюдении требований пожарной безопасности в срок- не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;

8.5. обеспечить своевременное обследование персонала пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии в срок – до 15 апреля 2026 года;

8.6. обеспечить своевременное выполнение предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизляр ГУ МЧС России по РД и реализацию профилактических мероприятий по улучшению материально-

технической базы пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;

8.7. обеспечить заключения договоров с ГБУ РД «Южно-Сухокумская центральная городская больница» на медицинское обслуживание пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием в срок – до 1 мая 2026 года;

8.8. обеспечить прохождение гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием в срок – до 20 апреля 2026 года;

8.9. обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

8.10. обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей в период функционирования пришкольных лагерей на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

8.11. руководителю МКОУ «СОШ №4» принять меры по организации малозатратных видов отдыха; группы по интересам. Летние клубы, однодневные походы, экскурсии;

8.12. особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления, в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства следующих категорий детей: детей-инвалидов, из малоимущих семей, детей-сирот, детей с ОВЗ, детей участников СВО, безнадзорных детей и подростков.

9. Рекомендовать ОМВД России по г. Южно-Сухокумск:

9.1. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием в период их функционирования;

9.2. обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

9.3. осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалификационных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

9.4. осуществлять сопровождение транспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

9.5. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ИПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

10. Рекомендовать ГБУ РД «Южно-Сухокумская центральная городская больница»:

10.1. Обеспечить пришкольный лагерь дневного пребывания с питанием квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2026 года;

10.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в пришкольный лагерь дневного пребывания;

10.3. Осуществлять контроль за обеспечением пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием лекарственными препаратами.

11. МКУ «Управление образования» г. Южно-Сухокумск, МКУ «Управление культуры», МКУ «Комитет по ФКС и молодежной политике», специалисту опеки и попечительства администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры в организации отдыха и оздоровления детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в период летних каникул в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием.

12. Настоящее постановление направить всем заинтересованным организациям.

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы городского округа  
«город Южно-Сухокумск»



М.Р. Мурадова

Положение  
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам  
организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа  
«город Южно-Сухокумск» в 2026 году.

I. Общие положения.

- 1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории ГО «город Южно-Сухокумск» (далее - Комиссия) является органом созданным при администрации ГО «город Южно-Сухокумск» в целях решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2026 года.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Республики Дагестан, Уставом ГО «города Южно-Сухокумск», нормативно-правовыми актами, администрации ГО «город Южно-Сухокумск», и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии является:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей с учетом социально-экономических особенностей городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей главе ГО «город Южно-Сухокумск» - оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории ГО «город Южно-Сухокумск» в период летних каникул при муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования;
- участие в решении проблем функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных общеобразовательных

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

## VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории городского округа «город Южно-Сухокумск».

## V. Обязанности Комиссии.

- 5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

## VI. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1. Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».
- 6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии 0- заместитель Главы городского округа «город Южно-Сухокумск», курирующий вопросы образования.
- 6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением городского округа «город Южно-Сухокумск». Члены комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам отдыха и оздоровления детей консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.
- 6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании.
- 6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.
- 6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решение большинства присутствующих членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.
- 6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», общественных организаций,

учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха детей в период летних каникул.

### III Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» на заседании муниципальной межведомственной комиссии;
- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;
- анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск»;
- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей;
- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения аспектов деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей.

### IV. Права Комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в учреждения

## Состав

### Муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2026 году.

1. Мурадова М.Р. – зам. главы администрации ГО «город Южно-Сухокумск»,  
председатель комиссии.
2. Гульбагандова Х.Ш. – И.о. начальника МКУ «Управления образования»  
администрации ГО «город Южно-Сухокумск», зам.  
председателя комиссии
3. Магомаева П.М. – старший методист МКУ «Управления образования»,  
секретарь комиссии.
4. Члены муниципальной межведомственной комиссии:
  - Гамзатова М.Г. – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и  
защите их прав при администрации ГО «город Южно-Сухокумск»
  - Курбанов Р.Х. – директор МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и  
молодежной политике ГО «город Южно-Сухокумск»
  - Дибирова Б.А. – главный специалист-эксперт ТО Управления  
Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре
  - Цинпаев Д.О. – главный врач ГБУ РД «Городская центральная больница»
  - Абдулкаримов Ш.Л. - начальник ОМВД России по г. Южно-Сухокумск  
(по согласованию)
  - Амирова С.А.- инспектор ПДН ОМВД России по г. Южно-Сухокумск  
(по согласованию)
  - Капиев З.С. – уполномоченный по делам ГО и ЧС г. Южно-Сухокумск
  - Патахов М.М. – начальник ГКУ РД «Управление социальной защиты  
населения в муниципальном образовании  
« город Южно-Сухокумск»
  - Алиева Ж.К. – директор ГКУ РД «ЦЗН» в МО «город Южно-Сухокумск»
  - Исакаев Р.М. – начальник пожарно-спасательной части в г. Южно-  
Сухокумск (по согласованию)