



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. им. Гаджи Махачева 13, Тел./факс
(87276) 2-10-10, E-mail: goyuzhno-sukokumsk@mail.ru

«17» *02* 2025 г. № *85*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О летней оздоровительной кампании на территории городского округа «город Южно-Сухокумск в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 г. №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан» Администрация городского округа «город Южно-Сухокумск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2025 году (далее-Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2025 году (Приложение 2)

3. Утвердить форму акта муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности пришкольного лагеря дневного пребывания по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» (Приложение 3).

4. Финансовому управлению администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» при формировании муниципальных бюджетов на 2025 год

предусмотреть средства на софинансирование отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.

5. Организовать питание в пришкольном лагере дневного пребывания за счет республиканского бюджета.

6. Открыть пришкольный лагерь дневного пребывания на базе МКОУ «СОШ № 4» г.Южно-Сухокумск.

7. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования организовать в период летних каникул 2025 года досуговые площадки для отдыха и оздоровления детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.

8. Руководителю МКОУ «СОШ №4»:

8.1. разработать двухнедельное меню с соблюдением требований санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием **в срок до – 10 апреля 2025 года;**

8.2. своевременно направить уведомление в ТО Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г.Кизляр о планируемых сроках открытия пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок **в срок – за 2 месяца до начала работы;**

8.3. своевременно подготовить и подать заявление в ТО Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г.Кизляр на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей в 2025 году **в срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;**

8.4. своевременно подать заявление в ОНД и ПР №9 по г.Южно-Сухокумск, Ногайскому и Тарумовскому районам для получения заключения о соблюдении требований пожарной безопасности **в срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;**

8.5. обеспечить своевременное обследование персонала пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии **в срок – до 15 апреля 2025 года;**

8.6. обеспечить своевременное выполнение предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г.Кизляр. ГУ МЧС России по РД и реализацию профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании **в срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;**

8.7. обеспечить заключения договоров с ГБУ РД «Южно-Сухокумская центральная городская больница» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием **в срок – до 1 мая 2025 года;**

8.8. обеспечить прохождение гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием **в срок – до 20 апреля 2025 года;**

8.9. обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

8.10. обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей в период функционирования пришкольных лагерей на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

8.11. руководителю МКОУ «СОШ №4» принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам. Летние клубы, однодневные походы, экскурсии;

8.12. особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления в первую очередь нуждающихся в особой заботе государства следующих категорий детей: детей-инвалидов, малоимущих, детей- сирот, детей с ОВЗ, безнадзорных детей и подростков. В том числе состоящих на различных видах учета, детей участников СВО .

9. Рекомендовать ОМВД России по г.Южно-Сухокумск:

9.1. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием в период их функционирования;

9.2. обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

9.3. осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

9.4. осуществлять сопровождение транспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

9.5. обеспечить контроль за несовершеннолетними , состоящими на учете в ИПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

10. Рекомендовать ГБУ РД «Южно-Сухокумская центральная городская больница»:

10.1. обеспечить пришкольный лагерь дневного пребывания с питанием квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми . и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2025 года;

10.2. обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания;

10.3. осуществлять контроль за обеспечением пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием лекарственными препаратами.

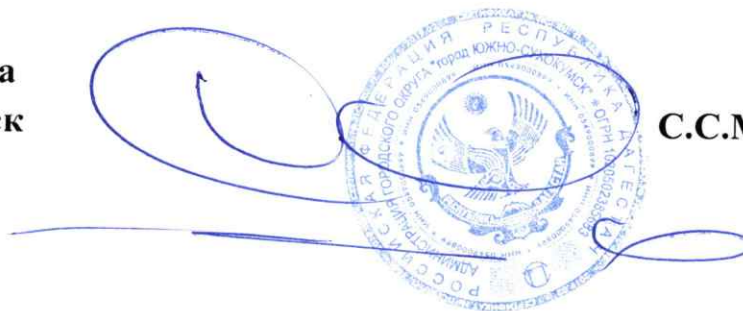
11. МКУ «Управление образования» г.Южно-Сухокумск , МКУ «Управление культуры», МКУ «Комитет по ФКС и молодежной политике», специалисту опеки и попечительства Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по организации отдыха и оздоровлению детей – инвалидов, детей –сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, и других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации. А также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в период летних каникул в пришкольном лагере дневного пребывания с питанием.

12. Настоящее постановление направить всем заинтересованным организациям.

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» в соответствии с координирующим направлением деятельности.

**Глава городского округа
«город Южно-Сухокумск**



С.С.Маммадов

**Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей в городском округе
«город Южно-Сухокумск»
в 2025 году**

1. Мурадова М.Р. – Заместитель главы администрации ГО «город Южно-Сухокумск», председатель комиссии.
2. Гаджимусаев С.Г. – И.о. начальника МКУ «Управление образования» администрации ГО «город Южно-Сухокумск», заместитель председателя комиссии.
3. Гульбагандова Х.Ш. – Заместитель начальника МКУ «Управления образования», секретарь комиссии.
4. Члены комиссии:
 - Амирова С.А. – инспектор ПДН ОМВД России по городу Южно-Сухокумск
 - Цинпаев Д.О. – главный врач ГБУ РД «Южно-Сухокумская ЦГБ»
 - Гаджимагомедов М.А. – И.о. директора МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике» ГО «город Южно-Сухокумск»
 - Дибирова Б.А. – главный специалист – эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г.Кизляре. (По согласованию)
 - Магомедрасулова Л.Р. – директор ГКУ РД ЦЗН в МО «город Южно-Сухокумск»
 - Исакаев Р.М. – начальник пожарно-спасательной части № 26 ФГКУ «Отряд ФПС по Республике Дагестан» в г.Южно-Сухокумск (по согласованию)

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей на территории городского
округа «город Южно-Сухокумск» в 2025 году.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории ГО «город Южно-Сухокумск» (далее - Комиссия) является органом созданным при администрации ГО «город Южно-Сухокумск» в целях решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Республики Дагестан, Уставом ГО «город Южно-Сухокумск», нормативно-правовыми актами администрации ГО «город Южно-Сухокумск», и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии.

2. Основными задачами Комиссии является:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей с учетом социально-экономических особенностей городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей главе ГО «город Южно-Сухокумск» - оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории ГО «город Южно-Сухокумск» в период летних каникул при муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования;
- участие в решении проблем функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» на заседании муниципальной межведомственной комиссии;
- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;
- анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск»;
- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей;
- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей.

IV. Права Комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории городского округа «город Южно-Сухокумск».

V. Обязанности Комиссии

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

VI. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1 Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».
- 6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы городского округа «город Южно-Сухокумск», курирующий вопросы образования.
- 6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам отдыха и оздоровления детей консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.
- 6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.
- 6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства присутствующих членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.
- 6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей.
- 6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Акт
приемки организации отдыха детей и их оздоровления

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____

база размещения _____

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель _____ районного _____ отдела
МВД _____
Представитель _____ органа, осуществляющего _____ управление _____ в _____ сфере
образования _____
Директор
лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: _____ наличие и целостность
ограждения _____
зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____
освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона:

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения

зона административно-хозяйственного назначения _____
выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование)

достаточность, состояние мусоросборников

очистка территории _____
проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического состояния, наименование проводившей организации) _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники

готовность системы

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования:

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений _____

наличие резервного источника электроэнергии:

5. Здания и сооружения:

Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____

набор помещений _____

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность _____

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

наличие форточек, фрамуг _____ наличие сеток для окон _____

искусственное освещение _____

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____

кровати: количество _____, вид кроватей _____

(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

исправность _____

тумбочки, шкафы: _____

достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем:

достаточность матрацев, подушек, одеял

постельное белье _____ комплектов, полотенца для лица _____ шт., для ног _____ шт.

состояние мягкого инвентаря _____

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____

количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____

количество ед. оборудования, готовность

ногемойки _____

количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____

количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____

количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная _____
количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического
оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей _____
наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____
наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений,

обеспеченность
оборудованием, _____

обеспеченность мебелью

готовность _____
обеспеченность лекарственными средствами, _____

в том числе, для оказания неотложной помощи _____

— наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____

наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилые помещения для медработников _____

санитарно-техническое состояние медпункта

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность

Спортивные сооружения, их оборудование _____
готовность

Складские помещения для хранения хозяйственных товаров: _____
готовность

Помещения для проживания персонала: _____
санитарно-техническое состояние,
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____
технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

—

—
холодильное оборудование

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование _____

готовность

наличие резервных источников горячей воды _____

вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал

— количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников

организация питания в _____ смену

складские помещения _____

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____

с учетом выполнения норм питания _____

на _____%,
обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____,
использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных
микронутриентами _____,
рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащенность пищеблока _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать
наименование)

Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики _____
количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____
проведена/нет, замечания

санитарно-бытовые помещения _____
проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения _____
проведена/нет, замечания

медпункт _____
проведена/нет, замечания

пищеблок _____
проведена/нет, замечания

другие помещения _____
проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора:

—

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора

10. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки дна _____

Наличие оборудованной зоны _____

Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12. Охрана лагеря

наличие

видеонаблюдения _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного _____

режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы: _____

17. Заключение комиссии:

Подписи:

