



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Ленина 8, Тел. (87276) 2-12-60, факс 2-12-60, suhgorono.dagestanschool.ru, E-mail: suhgorono2010@yandex.ru

от «19» 12 2023 г.

ПРИКАЗ № 73

*О документальной нагрузке на педагогических работников при реализации ООП.*

В соответствии протоколом совещания первого заместителя министра образования и науки РД Далгатовой А.О с членами межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников организаций, расположенных на территории РД и реализации ООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций ГО «город Южно-Сухокумск» довести указанные в приложении № 1 настоящего приказа рекомендации до сведения педагогических работников общеобразовательных организаций города.
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников Магомаеву П.М.
3. Магомаевой П.М. осуществлять контроль за деятельностью руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории ГО «город Южно-Сухокумск».
4. Руководителям общеобразовательных организаций создать на сайтах образовательных организаций раздел/страничку по вопросам снижения документальной нагрузки педагогов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ  
«Управление образования»



С. Г. Гаджимусаев



Рекомендации по подготовке документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

В соответствии с ч. 6.1. статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции при выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика обучающего (оп запросу).

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом-методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планом воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также участие педагогических работников в проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В целях проведения документации общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования рекомендуем руководителям общеобразовательных организаций:

1. Внести соответствующие изменения в трудовые договора(контракты) и должностные инструкции, локальные нормативные акты.
2. Организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам подготовки ими документов при реализации ООП и исполнении должностных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью.
3. Осуществить регулярный контроль работы администрации организации в целях недопущения увеличения документарной нагрузки на педагогических работников.