



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ГО «Г.ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Ленина 8, Тел. (87276 ) 2-12-60, факс 2-12-60, subgorono dagestanschool.ru, E-mail: subgorono2010@yandex.ru

« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2022г.

Руководителям  
общеобразовательных организаций

Информируем Вас о том, что в целях обеспечения должной координации и взаимодействия правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, а также институтов гражданского общества в вопросах реализации Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» необходимо принять следующие дополнительные меры, направленные на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:

- активизировать работу по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся образовательных организаций (классный час с элементами дискуссии на тему «Мы в ответе за свои поступки»);

- профилактические акции с участием правоохранительных органов, тренинги, родительское собрание «Роль семьи в профилактике правонарушений»; размещение специальных информационных стендов, посвященных интересным аспектам гражданско-правовой культуры и поведения обучающихся);
- обеспечить вовлечение во внеурочную и кружковую деятельности в подведомственных учреждениях дополнительного образования несовершеннолетних, состоящих на учете в органах системы профилактики (посещение театров, музеев и выставок в рамках реализации Всероссийского проекта «Пушкинская карта»; массовые мероприятия спортивной,

туристской, технической, естественнонаучной, художественной направленности для детей и т.д.);  
- организовать межведомственное взаимодействие и постоянный обмен информацией с органами прокуратуры и инспекцией по делам несовершеннолетних органов внутренних дел согласно приложению (алгоритмы действий субъектов профилактики правонарушений в образовательной среде);  
- обеспечить незамедлительное информирование территориальных органов прокуратуры и органов системы профилактики о нарушениях прав несовершеннолетних и семейном неблагополучии, о необучающихся несовершеннолетних и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.

В связи с вышеизложенным просим обеспечить незамедлительное исполнение изложенных дополнительных мер.

Информацию о принятых дополнительных мерах сообщить МКУ «Управление образования» Алиевой З.М. в срок до 25 декабря 2022 г. на электронный адрес: [suhgorono2010@yandex.ru](mailto:suhgorono2010@yandex.ru)

Приложение: на 3 листах в 1 экземпляре.

И.о. начальника МКУ  
«Управление образования»



Набиева Р.М.

Исполнитель: З. Алиева  
Телефон: 8 (906) 447-59-44

Алгоритмы действий субъектов профилактики правонарушений в образовательной среде.

Алгоритм действий классного руководителя по предупреждению правонарушений.

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление детей «группы риска» (согласно социальному паспорту образовательной организации).
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный учёт.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики правонарушений образовательной организации или внесение вопроса о снятии подростка с внутришкольного учёта.

Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения.

1. Поступление информации от субъектов системы профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социального педагога, педагога-психолога и

родителей).

3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный учёт.
5. Составление карты социального сопровождения обучающегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики правонарушений, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании, представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с внутришкольного учёта.

#### Алгоритм действий социального педагога по предупреждению правонарушений.

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально - педагогической помощи и поддержки (контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.
6. По необходимости внесение предложения и подготовка документов по

устройству подростка в социальный приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.  
7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики правонарушений, педагогическом Совете.

#### Алгоритм действий школьного педагога-психолога по предупреждению правонарушений.

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведения обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).
4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).
5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики правонарушений о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.
7. Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.