



Приложение № 1
к Постановлению
администрации
ГО «город Южно-Сухокумск»

от 17.02.2023 № 202

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей в городском округе
«город Южно-Сухокумск»
в 2023 году.

1.Абдурашидов А.М.	- и.о. начальника отдела экономики, инвестиций и предпринимательства – Проектный офис администрации ГО «город Южно-Сухокумск»
2. Набиева Р.М. 3.Бамматова П.Б. 4.Члены муниципальной межведомственной комиссии:	- и.о. начальника МКУ «Управление образования» администрации ГО «город Южно-Сухокумск», зам. председателя комиссии. - методист МКУ «Управление образования», секретарь комиссии.
Абдулаев И.Г.	- начальник отдела ОД АТК ГО «город Южно-Сухокумск»
Магомедова С.А.	- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»
Магомедова З.Г.	- ведущий специалист органа опеки и попечительства администрации ГО «город Южно-Сухокумск»
Курбанов Р.Х.	- и.о. директора МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике »ГО «город ЮжноСухокумс»
Каяев Т.Р.	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике

Гамзатов М.А.	Дагестан в городе Кизляр (по согласованию) - главный врач ГБУ РД «Городская центральная больница»
Гванзилаев Р.А.	- начальник ОМВД России по г.Южно-Сухокумск (по согласованию)
Амирова С.А.	- инспектор ПДН ОМВД России по городу Южно-Сухокумску (по согласованию)
Лазукина А.Ю.	-начальник ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Южно-Сухокумск»
Магомедрасулова Л.Р.	директор ГКУ РД «ЦЗН» в МО «г.Южно-Сухокумск»
Гусейнов У.М.	- Уполномоченный по делам ГО и ЧС по г. Южно-Сухокумск
Исакаев Р.М.	- начальник пожарно-спасательной части №26 в г.Южно-Сухокумск (по согласованию)



Приложение № 2
к Постановлению
администрации
ГО «город Южно-Сухокумск»

от 17.09.2023 № _____

**Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей на территории городского
округа «город Южно-Сухокумск» в 2023 году.**

I. Общие положения.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее - Комиссия) является органом, созданным при администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» в целях решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2023 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом ГО «город Южно-Сухокумск», нормативно-правовыми актами администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии:

Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей с учетом социально-экономических особенностей городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей Главе городского округа «город Южно-Сухокумск» - оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «город Южно-Сухокумск» в период летних каникул при муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования;
- участие в решении проблем функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» на заседании муниципальной межведомственной комиссии;
- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;
- анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск»;
- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей;
- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей.

IV. Права комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории городского округа «город Южно-Сухокумск».

V. Обязанности Комиссии:

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

VI. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1 Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».
- 6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы городского округа «город Южно-Сухокумск», курирующий вопросы образования.
- 6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам отдыха и оздоровления детей консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.
- 6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.
- 6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства присутствующих членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.
- 6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей.
- 6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3
к Постановлению
Администрации
ГО «город Южно-Сухокумск»
от 2023 № 262

План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Южно-Сухокумск» в 2023 году

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2023 году		
<p>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2023 года на информационных стендах и сайтах школ; - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2023 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы). 	март-май	Руководители общеобразовательных организаций
<p>Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года 	апрель, май	<p>МКУ «Управление образования»,</p> <p>Руководители общеобразовательных организаций,</p> <p>Начальник пришкольного лагеря</p>

<p>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По организации отдыха и оздоровления детей на летний период 2023 года; - О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2023 года 	июнь	<p>МКУ «Управление образования»,</p> <p>Руководители общеобразовательных организаций,</p> <p>Начальник лагеря</p>
<p>2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года</p>		
<p>Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании</p> <p>Направление на подготовку и обучение кадров для работы в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.</p>	март-апрель	<p>МКУ «Управление образования»;</p> <p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>Разработать должностные инструкции для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)</p>	апрель	Начальник лагеря
<p>Разработать программу и перспективный план по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2023 г.</p>	апрель	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора учебно-воспитательной работе, Начальник лагеря</p>
<p>Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту</p>	апрель-май	<p>МКУ «Управление образования» г. Южно-Сухокумск,</p> <p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители</p>

<p>Минобрнауки РД от 1 ноября 2019 г. №2359-09/19 в срок до 11 мая 2023 года.</p>		<p>директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, вожатые</p>
<p>Семинар-совещание для руководителей общеобразовательных организаций, начальника пришкольного лагеря, воспитателей, вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием.</p>	<p>апрель-май</p>	<p>МКУ «Управление образования»</p>
<p>Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания с питанием.</p>	<p>май</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты</p>	<p>май</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций</p>
<p>Разработать спортивно-развлекательные мероприятия для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период</p>	<p>май – июнь</p>	<p>МКУ «Комитет по ФКС и молодежной политике», руководители общеобразовательных организаций, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)</p>	<p>июнь</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор</p>

<p>Организовать на базе МКОУ «СОШ № 4» пришкольный лагерь дневного пребывания с питанием.</p>	<p>июнь</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания.</p>
<p>В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)</p>	<p>июнь</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2023 года</p>	<p>в течение года</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций,</p>
<p>Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;</p>	<p>в течение года</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций</p>

ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.		
Принять меры по максимальному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, вожатые
Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2023 г.	в течение всего периода	МКУ «Управление образования»
Мониторинг отдыха и оздоровления занятости детей в летний период 2023 года.	в течение всего периода	МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности		
Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2023 года, включающий: - мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; - приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; - профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством	май	Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе

<p>вовлечения детей и подростков в творческую деятельность;</p> <p>- организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;</p>		
<p>Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители общеобразовательной организации, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители общеобразовательной организации, начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>
<p>4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей</p>		
<p>Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Руководители образовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог и организатор</p>

С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместители по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор
Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, начальник лагеря
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году		
Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха и оздоровления занятости детей в 2023 году»	март	МКУ «Управление образования», руководители общеобразовательных организаций
Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей с питанием	апрель	Начальник пришкольного лагеря дневного пребывания
Программа летнего оздоровительного лагеря	апрель	Начальник пришкольного лагеря дневного пребывания
Приказы по образовательным учреждениям: - Об организации летнего отдыха в общеобразовательных организациях; - О формах и сроках проведения летнего отдыха; - О назначении начальника пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам);	май	Руководители образовательных организаций, Заместители директора по учебно-воспитательной работе, Начальник лагеря

<p>- Приказ об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием:</p>		
<p>Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение пожарного надзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации пришкольного лагеря дневного пребывания детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; - списки поставщиков пищевых продуктов и т.д. 	<p>май</p>	<p>Начальник пришкольного лагеря дневного пребывания</p>



Приложение № 4
к Постановлению
Администрации
ГО «город Южно-Сухокумск»

от «10» 09 № 262

АКТ

**приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление
детей на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»**

от « » 2023 года

Организация (наименование)

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления **Постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» от _____ № _____**

комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес):

Вместимость в смену _____

2. Количество смен _____

3. Режим работы учреждения _____

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

—

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

—

7. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)

8. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

наличие медицинского оборудования

—

аптечки _____

зале _____

9. Пищеблок. Число мест в обеденном

площадь на одно посадочное место

—
обеспеченность мебелью

—
наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам

наличие электрокипятильников

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием,
посудой

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)

готовность пищеблока к эксплуатации

наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания

—
10. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм)

—
11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

12. Наличие и состояние игрового оборудования

13. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон / DVD		
3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		
6.	Проектор		
7.	Компьютер		
8.	Другое (перечислить)		

14. Обеспеченность:

жестким инвентарем

мягким инвентарем

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой

Наличие моющих и дезинфицирующих средств

15. Укомплектованность штата (количество) - _____ человек;

Начальник лагеря – _____ человек;

Старший педагог - _____ человек;

вожатых - ____ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - ____ человек;

персонала пищеблока – ____ человека;

медицинского персонала - ____ человек.

16. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование, организации) _____.

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование, организации) _____.

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____.

20. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей _____,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____,

наличие журналов:

вводного инструктажа _____,

инструктажа на рабочем месте для персонала _____,

инструктажа по безопасности детей _____,

учета инструкций по охране труда _____,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

21. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.

22. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря _____.

23. Замечания комиссии

24. Заключение комиссии

Подписи:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

