



УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ

«Управление образования»

от «30»

2022 г. №

49/1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического

образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. Организационная модель ММС может быть представлена 2 видами системообразующих структур:

- муниципальные образовательные организации, выполняющие методические функции (далее - Организации).

К организациям относятся муниципальные образовательные учреждения, имеющие статус юридического лица, выполняющие функции учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения), формируемые муниципалитетами.

2.2. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

2.3. Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган (Координационный Совет, методический совет, научно-методический совет и др.), формируемый на добровольных началах из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории муниципалитета, в том числе представителей работодателей.

Руководство работой методической службы осуществляется ее председателем. Председатель назначается по результатам прохождения собеседования. Собеседование проводится комиссией, в состав которого входит руководитель муниципального органа управления образованием, сотрудник республиканского органа исполнительной власти, осуществляющее переданные Российской Федерацией отдельные полномочия в сфере образования.

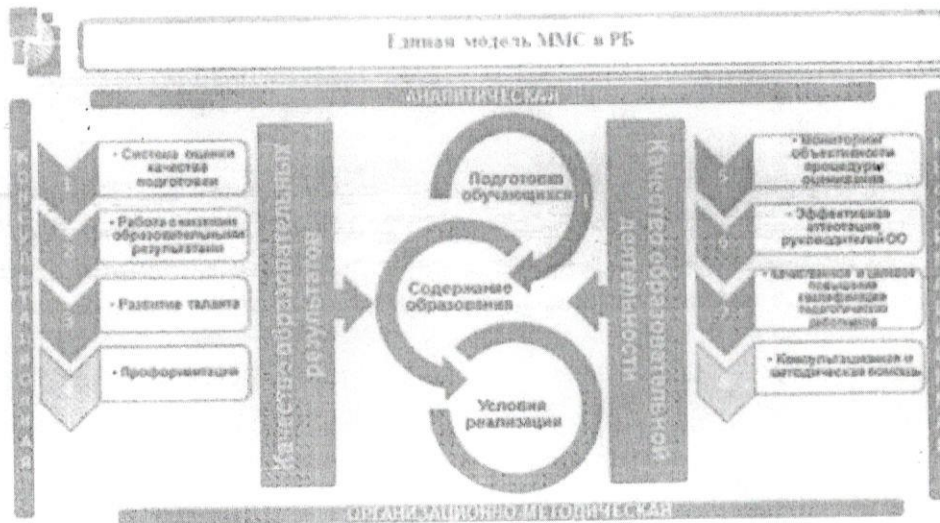
2.4. Председатель ММС осуществляет руководство деятельностью ММС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

2.5. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3. Принципы построения ММС.

3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу». Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: информационно-методический центр - районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов - по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».



Основой деятельности становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019, методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

- качество подготовки обучающихся;
- содержание образования (учебные планы, программы);
- условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура ММС:

- Руководитель ММС - контроль реализации ФГОС, координация и контроль элементов МСОКО, руководство районным научно-методическим советом;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за общее образование;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за дошкольное образование;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за дополнительное образование.



III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также; внебюджетных источников финансирования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.