



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГО «Г.ЮЖНО-СУХОКУМСК»**

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Ленина 8, Тел. (87276) 2-12-60, факс 2-12-60, suhgorono.dagestanschool.ru, E-mail: suhgorono2010@yandex.ru

от «27» 07 2022 г.

ПРИКАЗ № 34

О создании Консультационных центров для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании ГО «город Южно-Сухокумск»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании ГО «город Южно-Сухокумск» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и функционирование Консультационного центра для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного в муниципальном образовании ГО «город Южно-Сухокумск» (приложение № 2).

3. Создать Консультационный центр для родителей (законных представителей) с 1 сентября 2022 года

3.1. На базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Ивушка» ГО «город Южно-Сухокумск»;

3.2. На базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Ромашка» ГО «город Южно-Сухокумск»;

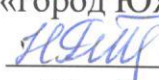
- 3.3. На базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 «Солнышко» ГО «город Южно-Сухокумск»;
4. Руководителям вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (Гаджиева Х.С., Баговдинова З.Г., Агакеримова Н.И.) подготовить нормативно-правовую базу для открытия и функционирования Консультационного центра в срок до 30 августа 2022 года.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на методиста по дошкольной воспитательной работе Бамматовой П.Б.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. начальника МКУ
«Управление образования»



Р. М. Набиева



Приложение №1
Утверждаю:
И.о. начальника МКУ
«Управление образования»
ГО «город Южно-Сухокумск»
 — Набиева Р.М.
от 27 июля 2022 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей на базе муниципальных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании ГО «город Южно-Сухокумск»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационных центров на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования ГО «город Южно-Сухокумск».

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолога - педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Координацию деятельности Консультационных центров осуществляет управление образованием администрации муниципального образования ГО «город Южно-Сухокумск» (далее - Управление образованием).

2. Организация деятельности Консультационных центра

2.1. Консультационные центры могут открываться в составе дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических противопожарных, материально-технических условий; необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами Управления образованием и образовательной организации, на базе которой создан Консультационный центр.

2.3. Примерный кадровый состав Консультационного центра:

- руководитель;
- методист;
- учитель-логопед;
- психолог-педагог;
- воспитатель;
- медицинская сестра (педиатр).

Работники Консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками дошкольной образовательной организации, на базе которой создан центр.

2.4. Для организации деятельности Консультационных центров в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительно штатные единицы.

Необходимость и количество штатных единиц, а также включение в кадровый состав иных работников (например, системного администратора), либо ином названии должностей решается на муниципальном уровне с учетом планируемой нагрузки, объемом выполняемых работ и возлагаемыми функциональными обязанностями.

2.5. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательных организаций, имеющих в составе Консультационный центр.

2.7. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр;
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.8.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- форма желаемого ответа;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.8.3. Консультативная помощь в электронном виде если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.10. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно- развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.11. Консультативный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

2.12. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.14. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

2.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

2.16. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3. Руководство Консультационным центром

3.1.Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2.Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3.Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий образовательной организации.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и

утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Консультативного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы Консультативного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи


5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) руководителем образовательной организации, на базе которой он создан.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.



Приложение №2
Утверждаю:
И.о. начальника МКУ
«Управление образования»
ГО «город Южно-Сухокумск»
 — Набиева Р.М
от 27 июля 2022 года № 34

Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и функционирование Консультационного центра для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании ГО «город Южно-Сухокумск»

1. Приказ руководителя образовательного учреждения «Об организации Консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)».

2. Положение о Консультативном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3. Заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4. Журнал учета обращений (запросов) по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (номер обращения, дата обращения, ФИО родителя (законного представителя), форма обращения, дата оказания помощи).

5. Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в Консультационном центре (номер по порядку, ФИО родителей (законных представителей)).

6. Журнал учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (номер по порядку, дата и время предоставления помощи, ФИО родителей (законных представителей), вид и форма оказания помощи, ФИО ответственного специалиста, должность, данные рекомендации).