

Согласовано:

Председатель городской
организация профсоюза
работников народного
образования и науки

 Магомаева П. М.

от 20 декабря 2021



Утверждаю:

Начальник МКУ «Управление
образования» ГО «город Южно-
Сухокумск»

 Набиева Р. М.

от 20 декабря 2021



Положение

об оплате труда работников

МКУ «Управление образования»

городского округа «город Южно-Сухокумск»

с 1.01.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Управления образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РД от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений РД», Постановлений Правительства РД от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РД», от 15 марта 2013 г. №129 «Об оплате труда работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», от 30.11.2016г. №367 г. Махачкала «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 №345», от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях РД по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Управления образования, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МКУ «Управление образования» городского округа «город Южно- Сухокумск»

2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных средств, предусмотренных учреждению. ФОТ формируется в соответствии со штатным расписанием.

2.2. В структуре ФОТ предусматриваются базовая и специальные части ФОТ, за счет которых обеспечивается выплата должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов, осуществляются компенсационные и стимулирующие выплаты работникам.

3. Порядок и условия оплаты труда работников МКУ «Управление Образования» городского округа «город Южно- Сухокумск»

3.1. Система оплаты труда работников МКУ «Управление образования» городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее - Управление образования) включает размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, устанавливается настоящим Положением.

3.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работникам Управления образования.

3.5. В случаях, когда месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

3.6. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда работникам Управления образования могут устанавливаться выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляющейся по совместительству.

4.2. Для работников Управления образования могут быть установлены

следующие выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за совмещение профессий (должностей);
- За расширение зоны обслуживания;
- Доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;
- Доплаты за сверхурочные работы;
- Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- Иные выплаты и доплаты, предусмотренные нормативно - правовыми актами РФ, Республики Дагестан и местного самоуправления.

4.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.4. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности).

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда. По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.7. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании

настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням в процентах или в абсолютных размерах.

4.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами руководителя Управления образования г. Южно-Сухокумск в пределах планового фонда оплаты труда.

5.2. Работникам Управления образования может устанавливаться выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ в виде премиальной выплаты.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда.

5.4. В целях социальной защищенности работников и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя Управления образования г. Южно-Сухокумск может применяться единовременное премирование (при экономии средств фонда оплаты труда).

5.5. Для достижения целей совершенствования организации труда и индивидуализации оплаты труда работникам в Управлении образования могут устанавливаться в пределах фонда оплаты ежеквартальная премия.

5.6. Размер, виды и основания Премии устанавливаются на основании приказа Начальника Управления образования, в процентном отношении к окладам, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда.

5.7. При недостатке или отсутствии финансовых средств руководитель учреждения приостанавливает, уменьшает или отменяет выплату стимулирующего характера, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

6. Другие выплаты работникам МКУ «Управление образования» городского округа «город Южно-Сухокумск»

6.1. Работникам Управления образования, имеющим почетное звание «Народного учителя», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской федераций и союзных республик, входивших в состав СССР, «Почетный работник образования общего образования РФ», согласно Положению об отраслевых наградах, утвержденному Приказом министерства общего и профессионального образования № 44 от 13.01.1999 г., производится доплата 20% по месту основной работы.

6.2. Работникам Управления образования может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) (в размере основного оклада) в случае экономии фонда оплаты труда.

6.3. В случаи смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) работникам выплачивается разовая материальная помощь при экономии фонда оплаты труда.

7. Особенности оплаты труда работников аппарата Управления образования

7.1. Заработная плата работников аппарата Управления образования состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно Постановлению Правительства РД от 18 августа 2009г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях РД по общеотраслевым -должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

7.3. Работникам аппарата Управления образования устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Программист	3588
Техничка	2031
Сторож	2112
Рабочий по обслуживанию	2112
Контрактный управляющий	2031
Оператор ЕГЭ (ЭДС)	3588

7.5. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу или ставке
1.	Доплаты за совмещение профессий (должностей)	от 0 – 100%
2.	За работу в пустынных и безводных местностях г. Южно-Сухокумск	20%
3.	За сложность, напряженность и увеличение объема работ	20-25%
4.	Доплаты за ненормированный рабочий день, работу в выходные дни	20-25%

7.6. С учетом условий труда работниками аппарата Управления образования могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, указанные в п.7.5. настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляющейся по совместительству.

7.7. Работникам аппарата Управления образования могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

7.8. Условия, конкретный размер и порядок осуществления компенсационных

выплат работникам устанавливаются начальником Управления образования в соответствии с настоящим Положением и Трудовым - законодательством РФ.

7.9. Работникам аппарата Управления образования могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, иные виды предусмотренные законодательством РФ, Республики Дагестан и органами местного самоуправления.

7.10. Стимулирующие выплаты могут, выплачиваться в форме премирования.

7.11. Размер и основания премиальных выплат устанавливаются на основании приказа Начальника Управления образования, в процентном отношении к окладам, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда.

7.1. Особенности оплаты труда руководителя Управления образования и заместителя руководителя.

7.1.1. Заработная плата руководителя Управления образования и заместителя состоит из должностного оклада, компенсационных[^] и стимулирующих выплат.

7.1.2. Размер должностного оклада начальника Управления образования определяется трудовым договором в зависимости от сложности, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения. В качестве показателя эффективности работы начальника Управления образования по решению Учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Дагестан.

7.1.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника Управления образования и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 5.

7.1.4. Должностные оклады заместителя руководителя Управления образования I устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов' ниже своего должностного оклада с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов, а также с

учетом обеспеченности выплат финансовыми средствами.

7.1.5. С учетом условий труда начальнику и заместителю могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, указанные в п.7.1.5, настоящего Положения.

7.1.6. Условия, конкретный размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются начальником Управления образования в соответствии с настоящим Положением и Трудовым Кодексом РФ.

7.1.7. Премирование заместителя руководителя производится в пределах планового фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением. Условия, конкретный размер и порядок осуществления премиальных выплат устанавливаются начальником Управления образования в соответствии с настоящим Положением и Трудовым Кодексом РФ.

7.1.8. Премирование начальника Управления образования производится в пределах планового фонда оплаты труда. Конкретный размер и основания осуществления премиальных выплат устанавливаются Учредителем управления образования.

8. Особенности оплаты труда работникам методического кабинета МКУ «Управление образования» городского округа «город Южно-Сухокумск»

8.1. Заработная плата работников методического кабинета Управления образования состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

8.2. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно Постановлению Правительства РД от 8 октября 2009 г. № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД».

8.3. Работникам методического кабинета Управления образования городского округа «город Южно-Сухокумск» устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Методисты управления образования городского округа «город Южно-Сухокумск»	10441
---	-------

При наличии 1 категории методиста	11277
При наличии высшей категории методиста	12738

8.4. Доплата за работу в особых условиях труда

№	Наименование работ	Размер повышения в процентах к должностному окладу
1.	За работу в пустынных и безводных местностях г. Южно-Сухокумск	20%
2.	За сложность, напряженность и увеличение объема работ	20-25%
3.	Доплаты за ненормированный рабочий день, работу в выходные дни	20-25%

8.5. С учетом условий труда работникам методического кабинета Управления образования могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, указанные в п.8.4. настоящего Положения.

8.6. Работникам методического кабинета Управления образования могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

8.7. Условия, конкретный размер и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются начальником Управления образования в соответствии с настоящим Положением и Трудовым законодательством РФ.

8.8. С учетом специфики работы методического кабинета Управления образования дополнительные доплаты могут быть установлены за заведование: методическими отделениями, кабинетами, отделами, учебными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора, проведение работы по дополнительным, школьным и дошкольным образовательным программам, организацию трудового обучения и иные виды, не противоречащие трудовому законодательству РФ.

8.9. Работникам методического кабинета устанавливаются стимулирующие выплаты.

8.10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение за выполненную работу.

8.10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказами начальника Управления образования в пределах планового фонда оплаты труда.

8.10.2. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

а) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работника;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8.10.3. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться в форме премирования.

8.10.4. В целях социальной защищенности работников методического кабинета и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению начальника Управления образования может применяться единовременное премирование данной категории работников при экономии фонда оплаты труда.

8.10.5. Размер и основания премиальных выплат устанавливаются на основании приказа Начальника Управления образования, в процентном отношении к окладам, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда.