



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГО «Г.ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Ленина 8, Тел. (87276) 2-12-60, факс 2-12-60, suhgorono.dagestanschool.ru, E-mail: suhgorono2010@yandex.ru

от «15» 02 2022г.

ПРИКАЗ № 6/1

**О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе
«город Южно-Сухокумск» в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 26 января 2022 года за № 05-02-2-43/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022 году»

Приказываю:

1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа «город Южно-Сухокумск», в соответствии с Порядком проведения ВПР-2022.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Назначить ответственных организаторов — специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.
 - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

2.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника МКУ
«Управление образования»



Р. М. Набиева