



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«__» _____ 2021 г.

Махачкала

№ _____

**Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для
замещения вакантных должностей руководителей государственных
образовательных организаций Республики Дагестан, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Дагестан**

В целях эффективного использования кадрового потенциала и своевременного замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан www.dagminobr.ru.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**

Я. Бучаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан

от «___» _____ 2021 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Дагестан для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан (далее соответственно – Резерв, государственные образовательные организации, Министерство).

2. Резерв – это специально сформированная по результатам оценки и отбора группа лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей государственных образовательных организаций и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией.

3. Основные задачи Резерва:
своевременное замещение вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации;

привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;

создание банка данных о профессиональных руководителях в сфере образования.

4. Принципы формирования, подготовки и использования Резерва:
компетентность и профессионализм лиц, включаемых в Резерв;
единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в Резерв;

добровольность включения в Резерв;

эффективность подготовки и использования Резерва.

5. Ответственным за организацию работы по формированию, подготовке и использованию Резерва является государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО), методическую работу с лицами, включенными в Резерв, ведет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» (далее – ДИРО).

II. Требования, предъявляемые к кандидатам

6. Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в Резерв, являются:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 25 до 55 лет;

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности.

III. Формирование и подготовка Резерва

7. Формой проведения мероприятия по формированию Резерва является аттестация кандидатов на включение в Резерв (далее – аттестация).

Для проведения аттестации приказом Министерства утверждается состав Аттестационной комиссии (далее – Аттестационная комиссия).

Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии определены Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства от 25.08.2021 № 03-16-456/21 (далее – Порядок проведения аттестации).

8. Резерв формируется на основании:

а) предложений, вносимых руководителями образовательных организаций;

б) предложений, вносимых структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации;

в) заявлений граждан (самовыдвижение).

9. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

составление перечня должностей руководителей государственных образовательных организаций, на которые формируется Резерв (далее - перечень должностей руководителей государственных образовательных организаций);

оценка и отбор кандидатов на включение в Резерв в ходе проведения аттестации;

формирование Резерва.

10. Кандидаты на включение в Резерв представляют в ЦОКО:

заявление о включении в Резерв (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов), содержащее согласие на проверку достоверности представленных сведений и обработку персональных данных (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

копию паспорта;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на включение в Резерв (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на включение в Резерв);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

заверенные копии документов, подтверждающих стаж трудовой деятельности;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

11. Ежегодно ЦОКО формирует проект перечня должностей руководителей государственных образовательных организаций, на которые формируется Резерв, и представляет его в Министерство для последующего утверждения министром образования и науки Республики Дагестан.

12. При формировании проекта перечня должностей руководителей государственных образовательных организаций, на которые формируется Резерв, учитываются оценка и прогноз состояния управленческих кадров государственных образовательных организаций, прогноз исключения лиц, состоявших в Резерве.

13. Оценка и отбор кандидатов на включение в Резерв осуществляются в соответствии с методами, определенными Порядком проведения аттестации.

14. По результатам аттестации кандидатов на включение в Резерв Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

подлежит включению в Резерв;

не подлежит включению в Резерв.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии.

15. О результатах аттестации кандидаты уведомляются в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии.

16. Включение в Резерв лиц, успешно прошедших аттестацию,

оформляется приказом министра образования и науки Республики Дагестан на основании протокола заседания Аттестационной комиссии.

18. Срок непрерывного пребывания в Резерве составляет три года.

19. На каждое лицо, включенное в Резерв, формируется личное дело и индивидуальный план развития.

20. ДИРО формирует индивидуальные планы развития в соответствии с Типовым планом индивидуального развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет их на согласование со структурными подразделениями Министерства, курирующими деятельность соответствующих государственных образовательных организаций.

21. На основе согласованных индивидуальных планов развития формируется сводный план подготовки Резерва и представляется для утверждения министру образования и науки Республики Дагестан.

22. Формами подготовки Резерва могут быть:

профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка;

участие в работе советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, совещаний, в семинарах, конференциях, а также мероприятиях по вопросам управления государственной образовательной организацией, управления системой образования в целом, развития системы образования в Республике Дагестан;

участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции государственных образовательных организаций;

подготовка индивидуальных заданий: рефератов, справочных, информационных, аналитических материалов;

выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности;

самообразование.

IV. Назначение и исключение из Резерва

23. По представлению заместителя министра образования и науки Республики Дагестан и руководителя структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность государственной образовательной организации, министр образования и науки Республики Дагестан принимает решение о назначении лица, состоящего в Резерве, на вакантную должность руководителя государственной образовательной организации.

24. Лицо, состоящее в Резерве, может быть назначено на должность руководителя муниципальной образовательной организации Республики Дагестан на основании запроса (на имя министра образования и науки Республики Дагестан) соответствующего органа местного самоуправления Республики Дагестан, осуществляющего управление в сфере образования.

25. Основаниями для исключения из Резерва являются:

назначение на вакантную должность руководителя государственной образовательной организации;

отказ от предложенной для замещения должности, по которой лицо

состояло в Резерве;

личное заявление лица, состоящего в Резерве, об исключении из Резерва;

истечение срока непрерывного пребывания в Резерве;

смерть лица, состоящего в Резерве;

невыполнение индивидуального плана развития;

выявление недостоверности сведений, представленных при подаче документов на включение в Резерв.

26. Исключение лица, состоящего в Резерве, из Резерва оформляется приказом министра образования и науки Республики Дагестан.

V. Заключительные положения

27. Информация о Резерве (объявление о формировании Резерва, включающее сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, перечне необходимых документов, квалификационных требованиях к кандидатам и иную информацию, результаты оценки и отбора кандидатов в Резерв) размещается на официальном сайте ЦОКО.

28. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о резерве управленческих
кадров для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Республики
Дагестан, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Дагестан

Форма

**Министру образования
и науки Республики Дагестан**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

_____ (адрес фактического места проживания)

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для включения в резерв управленческих
кадров для замещения вакантной должности _____

_____ (указывается должность руководителя государственной образовательной организации)

Согласен на:

- проверку достоверности представленных мною сведений;
- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на включение в резерв управленческих кадров)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий

Приложение № 3
к Положению о резерве управленческих
кадров для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Республики
Дагестан, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Дагестан

Форма

ТИПОВОЙ ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

N п/п	Форма подготовки (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, участие в работе конференций и др.)	Наименование (название курсов, темы семинаров, конференций и др.)	Место проведения	Даты проведения
1	2	3	4	5
