



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

«28» 12 2021г.

№ 230

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа «город Южно-Сухокумск», реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Во исполнение поручения Председателя Правительства Республики Дагестан Амирханова А.Г. от 23.09.2021 № 01-2-12491/21 к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2021 № ДГ-1530/06 руководствуясь Уставом городского округа «город Южно-Сухокумск», администрация городского округа «город Южно-Сухокумск» **постановляет:**

1. Утвердить административный регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа «город Южно-Сухокумск», реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «Сухокумск-онлайн».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Южно-Сухокумск» в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава городского округа
«город Южно-Сухокумск»



А.А. Абдулаев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
«город Южно-Сухокумск»

от 12.2021 № 230

**Административный регламент предоставления
Муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации
городского округа «город Южно-Сухокумск», реализующие дополнительные
общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Круг Заявителей.....	5
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.....	9
4. Наименование Муниципальной услуги.....	9
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу.....	9
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	9
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.....	10
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	10
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	11
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	11
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.....	13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	14
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	15
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.....	16
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.....	16
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	16
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	20
18. Максимальный срок ожидания в очереди	21
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	21
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	23
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.....	24
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.....	25
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	29
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении	

Муниципальной услуги.....	29
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	30
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	30
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.....	30
26. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.....	31
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	31
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	32
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.....	32
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.....	35
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ	36
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	37
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги	37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	39
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги	39
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	41
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	41
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	44
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	46
Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	47
Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки	47
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	48
Форма договора об образовании	48
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	54
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	65
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ).....	65