

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа
«город Южно-Сухокумск»



«15» _____ 2012г. *№ 220*
Ибрагимов К.К.

СОГЛАСОВАНО:
Управление муниципальным
имуществом городского округа
«город Южно-Сухокумск»
_____ 2012г.
П.Г.Гаджиева



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
« Управление образования городского округа
«город Южно-Сухокумск»
(Новая редакция)

г. Южно-Сухокумск
2012 год

1. Общие положения.

1.1 Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее – Управление) принят в соответствии с постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» от 25. 12. 2012 года № 220.

Управление образования является структурным подразделением администрации города Южно-Сухокумск и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; указом и распоряжениями Президента Российской Федерации, главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан в пределах компетенций, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Южно-Сухокумск», решениями Собрания депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск», а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Управления – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «город Южно-Сухокумск». Сокращенное наименование Управления – МКУУО ГО «город Южно-Сухокумск».

1.3. Управление является некоммерческой организацией и финансируется за счет средств бюджета городского округа «город Южно-Сухокумск». Организационно-правовая форма Управления – Муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью городского округа «город Южно-Сухокумск».

1.6. Права Учредителя Управления от имени городского округа «город Южно-Сухокумск» осуществляет администрация городского округа «город Южно-Сухокумск».

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Управление образования принимает локальные акты в форме приказов и распоряжений. Локальные акты (приказы, распоряжения) могут иметь нормативный и ненормативный характер. Локальные акты (приказы), имеющие ненормативный характер издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности управления образования. Распоряжения издаются по вопросам информационно методического характера, связанные с исполнением приказов и других актов вышестоящих органов управления, как правило, имеют ограниченный срок исполнения и узкий круг исполнителей.

Локальные акты (приказы, распоряжения) Управления образования, обязательны для

исполнения всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками управления образования и образовательных учреждений.

1.9. Управление образования осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов для муниципальных нужд по ведению реестра муниципальных контрактов, по осуществлению контроля в сфере размещения муниципальных заказов.

1.10. Управление образования наделено правами юридического лица, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, печать с наименованием управления образования г.Южно-Сухокумск, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

1.11. Управление образования может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Юридический адрес Управления образования: 368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Ленина, 8.

1.13. Цели создания Управления образования:

- осуществление в установленном порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан;
- осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- организация создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Основные задачи Управления образования.

2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования.

2.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства города

в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования города, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье; осуществления контроля над содержанием, воспитанием и образованием детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции и полномочия Управления образования.

Управление образования:

3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.3. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы города.

3.5. Разрабатывает программу развития образования города с учетом особенностей образовательных учреждений и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования. Проводит экспертизу программ развития образовательных учреждений.

3.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования.

3.7. Осуществляет контроль над порядком предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования.

3.8. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях г.Южно-Сухокумск.

3.9. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях.

3.10. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в городе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.11. Привлекает научно-исследовательские институты и организации для разработки и информационного обеспечения развития образования города на договорных началах и контрактной основе.

3.12. Осуществляет мониторинг программы развития образования города и результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.13. Формирует заказ и стимулирует научные, авторские разработки, ориентированные на развитие системы образования и инновационных учебных заведений, новых технологий в них.

3.14. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.

3.15. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.16. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования.

3.17. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на городском, региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.18. Организует проведение общегородских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.19. Координирует работу образовательных учреждений по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.20. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами.

3.21. Взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и управлениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом молодежной политики;

- управлением культуры;
- управлением по физической культуре и спорту;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом г. Южно-Сухокумск;
- со средствами массовой информации и другими управлениями, организациями.

3.22. Организует работу по учету детей в микрорайонах города, контролирует охват обязательным основным средним образованием, принимает меры по отношению к родителям, не обеспечивающим обучение детей, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.23. Осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования, аккредитации, участвует в аккредитации подведомственных образовательных учреждений.

3.24. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов.

3.25. Организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в Перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.27. Представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан в установленном порядке оперативную отчетность.

3.28. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.

3.29. Развивает договорные отношения с городскими службами по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.30. Разрабатывает, заключает и контролирует исполнение договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений.

3.31. Организует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для всех видов и типов образовательных учреждений.

3.32. Обеспечивает нормативно правовое и организационное сопровождение вопроса питания в образовательных учреждениях.

3.33. Формирует банк данных

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
- выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
- семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.34. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

3.35. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций.

3.36. Организует работу по учету и спецучету военных граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных образовательных учреждениях.

3.37. Осуществляет другие функции, делегированные Министерством науки и образования Республики Дагестан.

3.38.1. Управление образования имеет следующие полномочия :

- вносить предложения в учредительный договор с образовательным учреждением в связи с изменениями требований нормативных документов;
- разрабатывать и контролировать соблюдение правил приема учащихся (воспитанников) в подведомственные образовательные учреждения;
- согласовывать новые редакции уставов, а также дополнения и изменения к ним;
- вносить предложения образовательным учреждениям и контролировать исполнение по разработке, оформлению документов, подтверждающих статус юридического лица;
- контролировать образовательные учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- координировать работу по формированию контингента воспитанников дошкольных учреждений, комплектованию общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- обеспечивать организацию работы по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных и строительных норм;
- организовывать работу по лицензированию деятельности образовательных учреждений;
- обеспечивать образовательные учреждения необходимым оборудованием, развивать учебно-методическую и материально-техническую базу учреждений в пределах утвержденных нормативов местного бюджета;
- организовывать работы по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий в пределах утвержденных нормативов;
- осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров один раз в 5 лет;
- оплачивать медицинский осмотр работников образовательных учреждений;
- контролировать финансовую деятельность образовательных учреждений;
- запрашивать, получать, анализировать отчеты образовательных учреждений о проделанной работе по различным направлениям деятельности;
- представлять интересы образовательных учреждений в вышестоящих организациях;
- обеспечивать социальную поддержку работников образовательных учреждений в соответствии с нормативными актами муниципального образования г. Южно-Сухокумск; организовывать работу по подготовке бюджета по разделу «Образование»;
- заключать коллективный договор.

4. Права Управления образования.

Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение

нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов органа управления образованием и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять контроль на территории муниципального образования г.Южно-Сухокумска за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдением и выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнением принятых решений городского управления образованием;
- ходом выполнения городской программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными управлениями финансовой дисциплины;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных управлениях;
- распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета на образовательные цели;
- разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на образование;

4.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

4.4. Инспектировать образовательные управления.

4.5. Отменять действия приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым управлением образования проектам, инструктивным и иным материалам.

4.7. Согласовывать учебные планы образовательных учреждений.

4.8. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, учреждений, предприятий, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.9. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, прибывших в город, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.10. Осуществлять экспертизу программ развития образовательных учреждений.

4.11. Вносить дополнения и изменения в договор от имени Учредителя.

4.12. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по

направлениям деятельности, рабочие группы.

4.13. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.14. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

4.15. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.16. Информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

4.17. Оказывать посреднические услуги подведомственным образовательным управлениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации финансово-хозяйственной деятельности и питания обучающихся и воспитанников на договорной основе.

5. Руководство, структура и организация деятельности Управления образования:

5.1. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство управлением образованием.

Начальник Управления назначается и отстраняется от должности главой администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».

5.2. Структура и штаты управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными администрацией города, в зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться главой администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»..

5.3. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, обязанностей и своих функций.

5.4. В своей деятельности начальник Управления образования:

5.4.1. Осуществляет подбор специалистов, руководит образовательными учреждениями, осуществляет прием на работу в Управление образования в порядке, установленном законодательством.

5.4.2. Руководит деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных ему учреждений и организаций.

5.4.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание Управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией города.

5.4.4. Утверждает Положения Управления образования, должностные инструкции работников, согласовывает Уставы подведомственных образовательных учреждений и организаций.

5.4.5. Издаёт в пределах компетенции Управления образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и организациями.

5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений.

5.4.7. Является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Учреждению образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных учреждений на основе Положения о доплатах и надбавка стимулирующего характера для руководящих работников. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам управления образования.

5.4.8. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.9. Представляет без доверенности интересы Управления в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.4.10. Организует и проводит в установленном порядке Советы управления, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе.

5.5. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии. Начальник Управления имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

5.6. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. В систему образования города входят:

5.7.1. Управление образования города.

5.7.2. Дошкольные образовательные учреждения.

5.7.3. Общеобразовательные учреждения.

5.7.4. Учреждения дополнительного образования.

5.7.5. Учреждения образования ИМЦ.

5.8. Управление образования представляет в представительный орган местного самоуправления— планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных

учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования.

6.1. Управление образования самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и счета в федеральном казначействе.

6.2. Управление образования финансируется из городского бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестрами расходных обязательств. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление; с учетом сметы кассового исполнения доходов и расходов управление образования разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год.

6.3. Управление образования исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

6.4. Заработная плата работникам Управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.5. Должностные оклады и система оплаты труда муниципальным служащим определяются соответствующим Положением администрации муниципального образования г. Южно-Сухокумск. Размер оклада и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы утверждается администрацией городского округа «город Южно-Сухокумск».

Должностные оклады работникам Управления, не являющимся муниципальными служащими, определяются Положением о новой системе оплаты труда.

6.6. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к управлениям образования, заключившим договор с управлением образования на обслуживание централизованной бухгалтерией.

6.8. Финансирование учреждений управления образования производится отделом финансов администрации города на лицевые счета подведомственных образовательных учреждений, открытые в муниципальном казначействе.

6.9. Управление образования разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрания депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск» нормативы содержания дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, содержания зданий и прилегающих к ним территорий всех типов и видов образовательных учреждений.

6.10. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным городскому бюджету, для реализации основных - общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений,

расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

6.11. Централизованной бухгалтерии Управления образования осуществляет сбор и предоставление отчетности в управление финансов администрации.

6.12. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль над целевым расходованием средств местного бюджета и субвенций, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

6.13. Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с образовательным учреждением и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

6.14. Управление образования предлагает образовательным учреждениям дополнительные услуги:

- ведение финансовых операций;
- организация централизованного закупок товаров, услуг, работ;
- организация проектно-сметной деятельности;
- организация централизованного обеспечения, методического сопровождения, контроля вопроса питания обучающихся и воспитанников;
- ведение деятельности по охране объектов и взаимодействию с органами ГО и ЧС;
- ведение вопросов по охране труда (аттестация рабочих мест, выполнение предписаний федеральных органов надзора);
- оказание юридических услуг;
- оказание транспортных услуг.

6.15. За Управлением образования в уставных целях закреплено имущество, здание и земельный участок на правах оперативного пользования.

6.16. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы управления.

6.17. Управление образования несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6.18. Управление муниципальным имуществом администрации города без согласия управления образования вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в интересах городского округа.

6.19. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним объектами муниципальной собственности.

7. Ответственность.

Управление образования несет ответственность:

7.1. За реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего (полного) общего по основным образовательным программам, осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав Управления образования обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива и передается на утверждение в администрацию городского округа «город Южно-Сухокумск».

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся администрацией городского округа «город Южно-Сухокумск» и утверждаются постановлением главы администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».

8.3. Управление образования создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».

Инспекция № 16 ВГУИ ФНС России РД

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

28 декабря 2012

ОГРН 102 050 238 57 50

Должность *нач. инспекции*

Подпись *[подпись]*



Пронумеровано и прошнуровано
14 (четырнадцать) листов.

Начальник *[подпись]* В.А. Хукиятов
МКУУО ГО
«город Южно-Сулукумск»