



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

« 19 » 11 2021г.

№ 191

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»

В соответствии с п. 1 ст. 9 и п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", руководствуясь Уставом городского округа «город Южно-Сухокумск» и в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях г. Южно-Сухокумск, администрация городского округа «город Южно-Сухокумск» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «город Южно-Сухокумск» (Приложение №1)

2. Начальнику МКУ "Управление Образования" Набиевой Р.М.

- организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Положением;

- обязать подведомственные образовательные учреждения в порядке, установленном Положением, предоставлять в МКУ "Управление Образования" имеющиеся сведения о детях по установленной форме.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и в сетевом издании «Сухокумск-онлайн».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Южно-Сухокумск» Элумова М.К.

Глава городского округа
«город Южно-Сухокумск»



А. А. Абдулаев



Приложение №1
к Постановлению Главы
городского округа
«город Южно-Сухокумск»
от « 19 » 11 2021 г.
№ 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории городского округа «город Южно-Сухокумск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок учета детей на территории г. Южно-Сухокумск, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы.

1.3. Положение разработано в целях своевременного осуществления на территории г. Южно-Сухокумск учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет (на 1 января текущего года), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания или проживающие (постоянно или временно), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), на территории г. Южно-Сухокумск, в целях обеспечения конституционного права на получение общего образования.

1.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Администрация г. Южно-Сухокумск, в целях обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории г. Южно-Сухокумск и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не позднее 1 февраля текущего года закрепляет за образовательными учреждениями территории муниципалитета.

2.2. Организацию работы по Учету детей в г. Южно-Сухокумск осуществляет муниципальное казенное учреждение (МКУ) "Управление образования".

2.3. Первичный учет детей, подлежащих обучению, осуществляют муниципальные образовательные учреждения г. Южно-Сухокумск (далее - образовательные учреждения), реализующие основные образовательные программы.

Образовательные учреждения организуют учет детей, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательными учреждениями, постановлением администрации г. Южно-Сухокумск путем подомового, поквартирного обхода.

2.4. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории округа, которая формируется и находится в УО. Образовательные учреждения формируют базу данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательными учреждениями, хранятся в общеобразовательных учреждениях.

2.5. В своей деятельности образовательные учреждения взаимодействуют с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Южно-Сухокумск (далее - КДН);
- учреждениями здравоохранения;
- органами внутренних дел;
- администрацией города;
- другими органами и учреждениями, расположенными на территории г. Южно-Сухокумск, в пределах своей компетенции.

2.6. Источниками формирования базы данных служат сведения и данные:

2.6.1. О детях в возрасте 0 - 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.6.2. О детях в возрасте 6 - 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях.

2.6.3. О детях, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.6.4. О детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального законодательства.

2.6.5. О детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.7. Для формирования базы данных образовательные учреждения проводят следующие мероприятия:

2.7.1. Организуют подомовой и поквартирный обход на закрепленной территории в период с 10 января по 1 февраля текущего года.

2.7.2. Образовательные учреждения на основе подомового и поквартирного обхода составляют списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7.3. При необходимости запрашивают сведения и данные о детях в медицинских учреждениях, местных администрациях поселений, службах и органах ЖКХ, ведущих регистрационный учет, в органах внутренних дел. Сведения и данные, полученные образовательными учреждениями в соответствии с запросом, используются при формировании базы данных.

2.7.4. Согласовывают списки со списочным составом детей в образовательных учреждениях.

2.7.5. Создают базу данных детей по формам, прилагаемым к данному Положению.

2.7.6. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и подают сведения в МКУ "Управление образования".

2.7.6. Предоставляют в МКУ "Управление образования" базу данных о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, в срок до 1 февраля текущего года.

2.8. Обновление базы данных происходит на начало учебного года с последующим предоставлением информации в МКУ "Управление образования" в срок до 10 сентября.

2.9. Сведения и данные о детях, полученные УО в соответствии с настоящим Положением, составляют муниципальную информационную базу данных и используются для ее формирования и корректировки.

3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

3.1. МКУ "Управление образования":

3.1.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.1.2. Планирует прием в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории г. Южно-Сухокумск, и определяет перспективы развития сети общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы.

3.1.3. Руководствуясь порядком и правилами приема в общеобразовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы, обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории г. Южно-Сухокумск и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.4. Осуществляет организационно-методическое руководство Учетом детей.

3.1.5. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.6. Формирует базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях. База данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, составляется к 1 февраля каждого года в бумажном и электронном виде и содержит сведения о детях, проживающих в микрорайонах, закрепленных за общеобразовательными учреждениями.

3.1.7. В пределах своих полномочий МКУ "Управление образования":

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте;
- совместно с КДН и по согласию родителей (законных представителей) дает согласие об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования;
- совместно с КДН и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству;
- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и отчисленного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.1.8. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные учреждения.

3.1.9. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Городская комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Южно-Сухокумск в рамках своей компетенции организует работу по учету детей, выявляет в течение учебного года несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные учреждения по различным причинам (неисполнение родителями своих обязанностей, трудные материальные условия, смена места жительства, др.).

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Ежегодно формируют и (или) собирают:

- списки обучающихся в данном общеобразовательном учреждении по состоянию на 5 сентября текущего года и хранят в общеобразовательном учреждении:

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования на территории г. Южно-Сухокумск и за ее пределами в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных организациях на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;
- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение с получением среднего общего образования;
- списки детей по состоянию на 1 февраля текущего года, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, которым к 1 сентября текущего года исполняется 6 - 6,5 лет. Используются для своевременного контроля руководителем общеобразовательного учреждения за получением детьми начального общего образования.

3.3.2. В срок до 10 сентября текущего года на основании повторного мониторинга по учету детей на закрепленной территории предоставляют в МКУ "Управление образования г. Южно-Сухокумск информацию:

- о детях, проживающих на территории микрорайона общеобразовательного учреждения, не приступивших к обучению соответствующего уровня;
- об обучающихся организации, не приступивших к занятиям по установленной форме;
- сведения о детях-инвалидах по состоянию на 5 сентября текущего года, проживающих в микрорайонах, закрепленных за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, которые используются для учета детей, не получающих образования по состоянию здоровья.

Списки, сведения и данные о детях предоставляются в МКУ "Управление образования г. Южно-Сухокумск на бумажном и электронном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

3.3.3. В случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют МКУ "Управление образования" о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

3.3.4. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют МКУ "Управление образования" о детях, выбывающих из общеобразовательных учреждений либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (за каждую четверть и за учебный год).

3.3.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.6. С согласия КДН и с учетом мнения родителей (законных представителей) принимают решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как меры дисциплинарного взыскания, из общеобразовательного учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.7. Информировуют незамедлительно МКУ "Управление образования" об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.3.8. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за общеобразовательными учреждениями территории, образования соответствующего уровня. Требование обязательности, среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за:

- достоверность сведений по Учету детей, направляемых в МКУ "Управление образования";
- ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению воспитанников, обучающихся;
- нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

4. Заключительное положение

4.1. Изменения в настоящий порядок вносятся и утверждаются постановлением администрации г. Южно-Сухокумск, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации.

и.о. начальника МКУ УО



Р.М. Набиева

Приложение 1
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ И СТАРШЕ, ЗАВЕРШАЮЩИХ
ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 20__ ГОДУ И
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО СОСТОЯНИЮ
НА __ 20__ ГОДА

Наименование образовательной организации:

№	Ф.И.О. (последнее при наличии ребенка)	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания) (при наличии)	Место фактического проживания	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

СВЕДЕНИЯ
О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПРИСТУПИВШИХ К ОБУЧЕНИЮ,
ДОСТИГШИХ НА 1 СЕНТЯБРЯ 20__ ГОДА ВОЗРАСТА 7 ЛЕТ И
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО СОСТОЯНИЮ
НА __ 20 __ ГОДА

Наименование образовательной организации:

№	Ф.И.О. (последнее при наличии ребенка)	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Место фактического проживания	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ
ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО СОСТОЯНИЮ НА __ 20 __ ГОДА

Наименование образовательной организации:

№	Ф.И.О. (последнее при наличии обучающегося)	Дата рождения	Класс	Количество пропущенных дней/уроков по неуважительным причинам	Сведения о законных представителях обучающегося	Принимаемые меры	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

ИНФОРМАЦИЯ
О ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫХ (ВЫБЫВАЮЩИХ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО СОСТОЯНИЮ НА __ 20 __ ГОДА

Наименование образовательной организации:

№	Ф.И.О. (последнее при наличии обучающегося)	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания), место фактического проживания (при наличии)	Характер изменений (поступил, выбыл)	Класс	Дата поступления (выбытия) обучающегося
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Директор _____
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

(от кого: Фамилия, имя, отчество)

Место регистрации (по месту жительства или по месту пребывания) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения ребенка, место регистрации по месту жительства или месту пребывания)

в _____ класс Вашей школы
Окончил(а) _____ классов школы _____
С Уставом _____,
(наименование учреждения)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

Даю разрешение на хранение и обработку моих и ребенка персональных данных.

" _____ " _____ 202__ года

(подпись)

Приложение 6
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

ДОКУМЕНТ
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Справка

Дана

_____ ФИО учащегося

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

в том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс

_____ (полное наименование)

_____ (учреждения)

Приказ № _____ от _____
дата

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования и
проживающих на территории
городского округа
"город Южно-Сухокумск"

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Наименование образовательной организации:

20__-20__ учебного года

№	Выпускники	Количество	Продолжили обучение					Работают	Не работают, не учатся
			10 кл.	НПО	СПО	ВУЗ	курсы		
1.									
2.									

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.